

## Administratief Medewerker

### Den Berk Délice

Den Berk Délice is toonaangevend specialist in smaaktomaten van topkwaliteit. Verspreid over 9 productie locaties, teelt en vermarkt het tomaten met veel oog voor kwaliteit, partnerschap, flexibiliteit en duurzaamheid. Voor en door mensen. Dagelijks werkt een gemotiveerd team van meer dan 800 mensen mee aan onze missie; de consument 365 dagen per jaar laten genieten van de lekkerste smaaktomaat.

Den Berk Délice blijft groeien, en werkt aan de verdere uitbouw van de dienst administratie. Als **allround administratief medewerker/-ster** sta je in voor de administratie en het onthaal op één van onze sites in Merksplas.

### Wat mag je van ons verwachten?

- Voltijdse functie als bediende
- Gewaardeerde rol in een jong, dynamisch team
- Opleiding, coaching en ondersteuning
- Gevarieerde uitdaging in een sterk groeiende onderneming
- Loon is afhankelijk van ervaring en kennis

### Verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve payroll verwerking. Na een inwerkperiode hebben plukkaarten, dimona, uurregistratie en de SD Worx payroll dus geen geheimen meer voor jou.
- Daarnaast ben jij het aanspreekpunt voor allerlei vragen, zowel van collega's uit de hele organisatie als van externen. Je beheert de agenda's en alle ingaande en uitgaande correspondentie komt door jouw handen.
- Je betaalt aankoopfacturen en houdt contact met de externe boekhouder. Verder zullen kleine aankopen en coördinatie van factuurcontrole tot jouw takenpakket behoren.
- Een veelzijdige functie met veel afwisseling en uitdaging waarbij je in contact komt met heel wat collega's binnen de organisatie.

### Profiel:

- Een basiskennis van sociale wetgeving/payroll. Ervaring met SD Worx, seizoensarbeid, dimona zijn grote pluspunten.
- Je hebt een bachelor of gelijkwaardig door ervaring.
- Je spreekt vlot Nederlands en Engels.
- Je bent een kei in multitasking en prioriteiten stellen. Je streeft naar kwaliteit en bent nauwkeurig.
- Je communiceert graag met verschillende mensen en in verschillende talen.

### Interesse in de job?

Stuur dan je CV en een korte motivatie naar [jobs@denberkdelice.be](mailto:jobs@denberkdelice.be)